

<전자고지 e-mail 수신 설정 방법>

1. 사용하는 메일 서비스의 환경설정

- "수신허용 목록"에 수도요금 고지서 발송 메일 "admin@waterworksh.incheon.kr"을 추가
- "수신차단 목록"에 "admin@waterworksh.incheon.kr"이 포함된 경우 삭제 또는 차단해제

※구글, 네이버, 다음 이용 시 [붙임] 참조

2. (회사)메일 서버 앞 보안 장비의 환경설정

- 구글이나 다음과 같은 메일 서비스 대신 회사 자체 메일 서버를 운영하는 경우,
메일 서버 앞 보안 장비에 "admin@waterworksh.incheon.kr"에 대한 수신 허용 설정

[붙임. 주요 메일 서비스 관련 설정]

○ 구글(Gmail)

이메일 검색

설정

필터 및 차단된 주소

다음 필터가 모든 수신 메일에 적용됩니다.

선택: 전체선택, 선택안함

내보내기 삭제

다음 이메일 주소가 차단되었습니다. 이 주소에서 보내는 메일이 스팸으로 표시됩니다.

현재 차단한 주소가 없습니다.

선택: 전체선택, 선택안함

선택한 주소 차단 해제

17GB 중 11.44GB 사용

약관 · 개인정보처리방침 · 프로그램 정책

마지막 계정 활동: 41
세부

1

2

3

수신차단된 주소에 "admin@waterworksh.incheon.kr"이 포함되어 있을 경우 차단 해제

○ 네이버(Naver)

The image shows the Naver Mail settings page with several annotations:

- 1**: A red box highlights the '환경설정' (Settings) button in the left sidebar.
- 2**: A large orange number '2' is placed next to the '스팸 설정' (Spam Settings) link in the '환경 설정' (Environment Settings) section.
- 3**: A red box highlights the '수신 허용/차단' (Receive Allow/Block) link in the '스팸 설정' (Spam Settings) section.
- 4**: A large orange number '4' is placed next to the '메일 주소/도메인 추가' (Add Email Address/Domain) section.

The '수신 허용 목록' (Receive Allow List) section shows a list of email addresses. The address 'admin@waterworksh.incheon.kr' is highlighted in red, with a red box around the text: "admin@waterworksh.incheon.kr"을 수신허용 목록에 추가 (Add admin@waterworksh.incheon.kr to the receive allow list).

The '수신 차단 목록' (Receive Block List) section shows a list of email addresses. The address 'admin@waterworksh.incheon.kr' is highlighted in red, with a red box around the text: 수신차단된 주소에 "admin@waterworksh.incheon.kr"이 포함되어 있을 경우 차단 해제 (If the blocked address contains "admin@waterworksh.incheon.kr", it will be unblocked).

○ 다음(Hanmail)

The screenshot shows the 'Spam Management' (스팸관리) settings page in the Hanmail interface. The page is divided into several sections:

- Navigation:** A top menu bar includes '설정' (Settings), '기본환경' (Basic Environment), '메일함관리' (Mailbox Management), '자동분류' (Auto-classification), '스팸관리' (Spam Management), 'IMAP/POP3', '계정관리' (Account Management), '서명' (Signature), '부재중응답' (Out of Office), and '단축키' (Shortcuts). The '스팸관리' tab is highlighted with a red box and a '3' annotation.
- Sub-sections:** Below the main menu, there are three sub-sections: '스팸관리' (Spam Management), '키워드 차단' (Keyword Blocking), and '수신허용/차단' (Receive Allow/Block). The '수신허용/차단' sub-section is highlighted with a red box and a '2' annotation.
- Text:** The main content area contains two paragraphs of text. The first paragraph explains the '수신허용' (Receive Allow) feature, and the second explains the '수신차단' (Receive Block) feature. A '4' annotation is placed near the start of the second paragraph.
- Input Fields:** There are two input fields for adding addresses. The left field is titled '수신허용 목록' (Receive Allow List) and contains the address 'admin@waterworksh.incheon.kr' with a '추가' (Add) button. The right field is titled '수신차단 목록' (Receive Block List) and contains the same address with a '추가' button. A '5' annotation is placed between these two fields.
- Annotations:** A '1' annotation is placed on the '설정' (Settings) icon in the left sidebar. A '4' annotation is placed near the start of the second paragraph of text.
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: '저장' (Save) and '취소' (Cancel).

수신허용 목록

admin@waterworksh.incheon.kr 추가

**"admin@waterworksh.incheon.kr" 을
수신허용 목록에 추가**

수신차단 목록

메일주소 입력 추가

**수신차단된 주소에
"admin@waterworksh.incheon.kr" 이 포함되어
있을 경우 차단 해제**

저장 취소